



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal __18.08.2022__

Varese, __18.08.2022__

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(dott.ssa Marina Ambrosetti)

n. 504 del 18.08.2022

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, NELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON FORMAZIONE IN DISCIPLINE DI CARATTERE ECONOMICO/CONTABILE (CATEGORIA C) INDETTO CON PRECEDENTE DELIBERAZIONE N.357 DEL 16.06.2022. AUMENTO DEI POSTI A CONCORSO DA SEI A NOVE E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
della struttura proponente: dott.ssa Alessandra Mariconti
Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Mariconti
(RR)

Responsabile

**RICHIAMATE:**

- la D.G.R. n. XI/4131 del 21 dicembre 2020, ad oggetto "*Piani dei Fabbisogni di personale triennio 2020-2022 delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e AREU - Criteri e indicazioni operative*";
- le deliberazioni del Direttore Generale n. 69 del 5 febbraio 2021 e n. 264 del 3 maggio 2021, con le quali, in applicazione delle disposizioni regionali sopra richiamate, si è proceduto all'adozione del Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020/2022;
- la D.G.R. n. XI/4862 del 14 giugno 2021, ad oggetto "*Approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale triennio 2020 - 2022 dell'ATS Insubria*", con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano in esame;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 371 del 24 giugno 2021, ad oggetto "*Adozione in via definitiva dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 in attuazione della D.G.R. 14 giugno 2021 n. XI/4862*";
- la D.G.R. n. XI/5658 del 30 novembre 2021, ad oggetto "*Piani dei Fabbisogni di personale triennio 2021-2023 delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e AREU - Criteri e indicazioni operative*";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 786 del 27 dicembre 2021, con la quale è stato adottato il nuovo Piano;
- la D.G.R. n. XI/6062 del 7 marzo 2022, ad oggetto "*Approvazione dei Piani dei Fabbisogni di Personale triennio 2021 - 2023 delle Agenzie di Tutela della Salute, delle Aziende Sociosanitarie Territoriali e delle Fondazioni Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto pubblico della Regione Lombardia*", con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano in esame;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 17 marzo 2022, con la quale ATS Insubria ha adottato il suddetto Piano in via definitiva;

PRESO ATTO che, in applicazione delle regole regionali sopra richiamate ed in ragione della necessità di acquisire personale del ruolo amministrativo di comparto con specifica formazione in discipline economico/contabili, si è provveduto come segue:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 357 del 16 giugno 2022, è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di tre assistenti amministrativi con specifica formazione in discipline economico contabili (categoria C);
- con la medesima deliberazione è stato altresì disposto, nelle more dei tempi tecnici richiesti dallo svolgimento della procedura concorsuale necessaria all'assunzione del personale in via definitiva, di attivare altrettanti incarichi a tempo determinato, della durata massima di mesi otto, in analoga qualifica;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 380 del 23 giugno 2022 - a scorrimento della graduatoria approvata con precedente deliberazione del Direttore Generale n. 379 del 23 giugno 2022, composta da quattro candidati ed utilizzata limitatamente alla prima posizione - sono stati attribuiti i suddetti tre incarichi a tempo determinato, della durata massima di mesi otto;
- con la citata deliberazione n. 380/2022, è stato altresì disposto di elevare da tre a cinque i posti a concorso, prevedendo il contestuale conferimento di ulteriori due incarichi a tempo determinato attraverso l'emissione di un nuovo bando di selezione, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 22 giugno 2022;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 491 dell'11 agosto 2022, in esito al bando di cui sopra, sono stati assegnati i suddetti due incarichi;
- con la medesima deliberazione è stato altresì disposto di incrementare i posti a concorso da cinque a sei, attribuendo un ulteriore incarico a tempo determinato, così da attivare un numero complessivo di incarichi a tempo determinato pari al totale dei posti a concorso (precisamente: tre incarichi attribuiti con la deliberazione n. 380/2022 ed altri tre incarichi attribuiti con la deliberazione n. 491/2022);

CONSIDERATO che, nell'ambito del sopra citato Piano dei Fabbisogni 2021/2023, sono a tutt'oggi disponibili ulteriori posti nella macro classe "*personale amministrativo di Comparto*", di cui occorre attivare la copertura per soddisfare le esigenze istituzionali;

RITENUTO pertanto:

- di elevare da sei a nove i posti del concorso pubblico nella qualifica di assistente amministrativo con specifica formazione in discipline economico contabili (categoria C) indetto con precedente deliberazione del Direttore Generale n. 357 del 16 giugno 2022 e successive integrazioni come da deliberazioni del Direttore Generale n. 380 del 23 giugno 2022 e n. 491 dell'11 agosto 2022, demandando alla UOC Gestione Risorse Umane l'attivazione dei conseguenti adempimenti in applicazione del D.P.R. n. 220/2001 ad oggetto "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
- di attivare tre ulteriori incarichi a tempo determinato in analoga qualifica, al fine di assicurare continuità alle funzioni istituzionali nelle more dei tempi tecnici necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale necessaria alla copertura dei posti in via definitiva;
- di utilizzare, per il conferimento dei suddetti incarichi, la graduatoria approvata con precedente deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 11 agosto 2022, già esclusa fino alla terza posizione compresa;
- di conferire alle candidate classificate in 4°, 5° e 6° posizione nella suddetta graduatoria, Simona Dettori, Stefania Tripaldi e Gisella Colombo, i tre incarichi ancora disponibili, sottoscrivendo con le interessate contratto individuale di lavoro a tempo determinato, della durata massima di mesi otto, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nella qualifica di assistente amministrativo (categoria C), ai sensi del CCNL per il personale del Comparto Sanità, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio;
- di demandare l'individuazione delle sedi di assegnazione lavorativa delle tre incaricate alla UOC Gestione Risorse Umane, d'intesa con la Direzione Aziendale;

RICHIAMATI al riguardo:

- l'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni che, in materia di utilizzo dei rapporti di lavoro flessibili, al comma 2 così recita in particolare: "*Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti [...]*";
- l'art. 9 della legge 20 maggio 1985, n. 207, secondo cui "*in attesa dell'espletamento del concorso è consentito il conferimento di incarichi provvisori non rinnovabili di durata non superiore a otto mesi per la temporanea copertura dei posti vacanti*";
- l'art. 57, comma 6, del CCNL 21 maggio 2018 per il personale del Comparto Sanità, nella parte in cui prevede, tra l'altro, la stipulazione di contratti a tempo determinato" *in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto*", ovvero "*nell'ambito delle esigenze straordinarie o temporanee*";

PRECISATO che gli incarichi potranno terminare anche prima del sopra indicato termine massimo di otto mesi, contestualmente all'inizio del servizio da parte degli aventi diritto ai posti a tempo indeterminato, ovvero in caso di annullamento o revoca della relativa procedura concorsuale di riferimento;

PRECISATO altresì che, come verificato dalla UOC Gestione Risorse Umane, l'attivazione degli incarichi oggetto del presente provvedimento rispetta i presupposti richiesti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e, in particolare, è compatibile con il limite del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, di cui all'art. 57, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, presuntivamente quantificato in complessivi € 20.572,60 per l'anno 2022, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di elevare da sei a nove i posti del concorso pubblico nella qualifica di assistente amministrativo con specifica formazione in discipline economico contabili (categoria C) indetto con precedente deliberazione del Direttore Generale n. 357 del 16 giugno 2022 e successive integrazioni come da deliberazioni del Direttore Generale n. 380 del 23 giugno 2022 e n. 491 del 11 agosto 2022, demandando alla UOC Gestione Risorse Umane l'attivazione dei conseguenti adempimenti in applicazione del D.P.R. n. 220/2001 ad oggetto "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";
2. di attivare tre ulteriori incarichi a tempo determinato in analogia qualifica, al fine di assicurare continuità alle funzioni istituzionali nelle more dei tempi tecnici necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale necessaria alla copertura dei posti in via definitiva;
3. di utilizzare, per il conferimento dei suddetti incarichi, la graduatoria approvata con precedente deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 11 agosto 2022, già esclusa fino alla terza posizione compresa;
4. di conferire alle candidate classificate in 4°, 5° e 6° posizione nella suddetta graduatoria, Simona Dettori, Stefania Tripaldi e Gisella Colombo, i tre incarichi ancora disponibili, sottoscrivendo con le interessate contratto individuale di lavoro a tempo determinato, della durata massima di mesi otto, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nella qualifica di assistente amministrativo (categoria C), ai sensi del CCNL per il personale del Comparto Sanità, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio;
5. di demandare l'individuazione delle sedi di assegnazione lavorativa delle tre incaricate alla UOC Gestione Risorse Umane, d'intesa con la Direzione Aziendale;
6. di precisare che gli incarichi potranno terminare anche prima del sopra indicato termine massimo di otto mesi, contestualmente all'inizio del servizio da parte degli aventi diritto al posto a tempo indeterminato, ovvero in caso di annullamento o revoca della relativa procedura concorsuale di riferimento;
7. di precisare altresì che, come verificato dalla UOC Gestione Risorse Umane, l'attivazione degli incarichi oggetto del presente provvedimento rispetta i presupposti richiesti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e, in particolare, è compatibile con il limite del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, di cui all'art. 57, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018;
8. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, presuntivamente quantificato in complessivi € 20.572,60 per l'anno 2022, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
9. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
10. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

PER IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Ettore Presutto)
DOTT. ENRICO FRATTINI

PER IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)
DOTT. CARLO MARIA IACOMINO

PER IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)
DOTT. GIUSEPPE CATANOSO

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, NELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON FORMAZIONE IN DISCIPLINE DI CARATTERE ECONOMICO/CONTABILE (CATEGORIA C) INDETTO CON PRECEDENTE DELIBERAZIONE N.357 DEL 16.06.2022. AUMENTO DEI POSTI A CONCORSO DA SEI A NOVE E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
- Centro di Costo: 53L300000

Varese, 18.08.2022

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(x) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2022

conto n. 14.12

per € 19.286,82

conto n. 18.1.1

per € 1.285,78

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2022

conto n. _____ per € _____,

() Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo a carico del bilancio aziendale.

Varese, 18/08/2022

PER IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)
(Dott.ssa Monica Aletti)